
POR CADA MOVILIDAD NOS COMPROMETEMOS A

- Hacer un programa detallado de lo que se va a realizar durante la movilidad.
- Si se hace algún cambio debe hacerse por escrito.
- Complimentar y preetar el cuestionario UE 30 días naturales después de la movilidad.
- Contar cómo ha ido la experiencia en un fichero que será enviado al correo de la coordinadora para su posterior publicación en el blog.
- Certificado de asistencia si ha sido un job shadowing o el certificado del curso.
- Participar en las Jornadas Provinciales de Erasmus+ contando nuestra experiencia.
- Poner en práctica lo aprendido.
- Escanear las facturas. Dar la original al Secretario y una copia a la Coordinadora.